



# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

## องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ

จัดทำโดย

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ อำเภอเขาวง

จังหวัดกาฬสินธุ์

**การกำหนดวิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองผือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ ให้ดีขึ้น ดังนี้

**ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	i๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคล ภายนอก เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มาก น้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ไม่ระบุ ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	ควรมีการระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบที่ดึงดูดต่อ การรับรู้ เช่น อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป	ทุกไตรมาส
	i๓ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ ของงาน และรับผิดชอบต่อ	เจ้าหน้าที่ควรมีการ ขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้างมาตรฐาน ทางจริยธรรมของ หน่วยงาน ให้ บุคลากรมีทัศนคติ	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	ควรมีการขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม ของหน่วยงาน ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการ ปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความ รับผิดชอบ ในการปฏิบัติหน้าที่	ทุกไตรมาส

	หน้าทีมน้อย เพียงใด	และค่านิยมในการ ปฏิบัติงาน			
	e๑๒ วิธีการขั้นตอน การปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่าน มา มากน้อยเพียงใด	การให้บริการ โดย มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการ ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการ ได้รับบริการที่รวดเร็ว กว่าที่ผ่านมา	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	ให้มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา และเผยแพร่ ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่าง ชัดเจน เพื่อให้ประชาชนรับทราบผ่านการประชาสัมพันธ์ บนสื่อ เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน	ทุกไตรมาส

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
การให้บริการและระบบ E-Service	e๑๓ หน่วยงานมี ระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่	หน่วยงานควรมีการ จัดทำช่องทางการ ให้บริการ E-Service ที่บุคคลภายนอก	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	หน่วยงานควรมีการจัดทำช่องทางการให้บริการ E-Service ที่ บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิด ความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ โดยทั่วถึง	ทุกไตรมาส
	e๑๔ หน่วยงานเปิด โอกาสให้บุคคล ภายนอก ได้เข้าไปมี ส่วนร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นอย่างน้อย เพียงใด	ควรมีการเปิดโอกาส ให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมใน การดำเนินงานตาม ภารกิจของหน่วยงาน	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	ควรมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย	ทุกไตรมาส

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e๙ หน่วยงาน สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้ อย่างชัดเจนมากน้อย เพียงใด	ควรมีคำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มี ความชัดเจน และ ควรสื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจน เข้าใจ ง่ายผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	หน่วยงานควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจน และควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	ทุกไตรมาส

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
กระบวนการกำกับดูแล การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ	i๒๐ ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน ของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานมีความ สะดวก มาก น้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ควรมีการ กำหนดหรือระบุแนว ทางการใช้ทรัพย์สิน ของราชการไว้ในคู่มือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน และควร สร้างจิตสำนึกที่ดีใน	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	ควรมีการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ กำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม	ทุกไตรมาส
	i๒๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่านมีการ ขออนุญาตยืม ทรัพย์สิน ของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	การรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิด การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ ส่วนรวม			
	๐๓๔ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี	มีการประเมินหรือ ปฏิบัติหน้าที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ			

	๐๓๕ การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	เจ้าหน้าที่ควรมีการ จัดกิจกรรมหรือการ ดำเนินการ สอดคล้องกับ มาตรการเพื่อการ บริหารการจัดการ ความเสี่ยง	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	กิจกรรมหรือการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง	ทุกไตรมาส
--	---	--	-------------------------	--	-----------

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	i๗ ท่านทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณ ของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่าน ปฏิบัติหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด	ควรมีการพัฒนา วิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัด ประชุมชี้แจงแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่ บุคลากรภายใน หน่วยงาน	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดย อาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อ ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ทุกไตรมาส
	i๘ ท่านเคยเข้าไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการ งบประมาณมากน้อย เพียงใด	ควรจัดให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการ จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมี ส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มี ความคุ้มค่า และ เกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ทุกไตรมาส



ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	i๑๔ ท่านได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	ควรเปิดเผย หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ที่ สอดคล้องตาม ประเด็นข้างต้นโดย ละเอียด	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	หน่วยงานควรมีการกำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา ข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผน ดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่สอดคล้องตามประเด็น ข้างต้นโดยละเอียด	ทุกไตรมาส
	i๑๕ ผู้บังคับบัญชา ของท่านมีการ คัดเลือก ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษา งาน หรือการให้ ทุนการศึกษาอย่าง เป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด				
	i๒๗ ท่านทราบ เกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มาก	ควรมีกิจกรรม เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือ จัดการฝึกอบรมที่มี สาระด้านมาตรฐาน ทางจริยธรรมและ	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	ควรมีกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรม ที่มีสาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร และ ควรมีการจัดตั้งทีมให้ คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อน เรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการรับรู้ในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม	ทุกไตรมาส

	น้อยเพียงใด	ประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหลักสูตร			
	๐๒๔ การดำเนินการ ตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	มีการรายงานผล ความก้าวหน้าการ ดำเนินการตาม นโยบาย	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ทุกไตรมาส
	๐๒๖ รายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	มีการรายงานผลการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ทุกไตรมาส

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ต้องยกระดับ ผลการประเมินฯ	มาตรการ (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)		ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	ข้อคำถาม	ข้อค้นพบ			
กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันการทุจริตได้จริง มากน้อยเพียงใด	เจ้าหน้าที่ควรมีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้	ทุก สำนัก/ ทุกกอง	หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส มาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผน รวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย	ทุกไตรมาส
	i๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	และควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย			
	i๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ได้มากน้อย เพียงใด	ควรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจน และมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก			

	<p>i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่าน จะมีการตรวจสอบ และลงโทษอย่าง จริงจังมากน้อย เพียงใด</p>				
	<p>๐๓๔ การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี</p>	<p>มีการประเมินหรือ ปฏิบัติหน้าที่อาจ ก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ</p>	<p>ทุก สำนัก/ ทุกกอง</p>	<p>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการ ปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p>	<p>ทุกไตรมาส</p>
	<p>๐๓๕ การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ</p>	<p>เจ้าหน้าที่ควรมีการ จัดกิจกรรมหรือการ ดำเนินการ สอดคล้องกับ มาตรการเพื่อการ บริหารการจัดการ ความเสี่ยง</p>	<p>ทุก สำนัก/ ทุกกอง</p>	<p>กิจกรรมหรือการดำเนินการสอดคล้องกับมาตรการหรือการ ดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>	<p>ทุกไตรมาส</p>
	<p>๐๔๓ การดำเนินการ ตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>มีการผลการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>ทุก สำนัก/ ทุกกอง</p>	<p>แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>ทุกไตรมาส</p>

## ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

### ปัญหา / อุปสรรค

เช่น เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประเมิน ITA, ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงาน, ขาดการกำกับและติดตามจากผู้บริหารของหน่วยงาน, ไม่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการประเมิน ITA ที่ถูกต้อง, ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำไว้ในรูปแบบออนไลน์, ระบบสารสนเทศของหน่วยงานไม่สามารถรองรับการประเมิน ITA ได้

### ข้อเสนอแนะ

เช่น ..... ควรมีแรงจูงใจที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เช่น การพิจารณารางวัลให้แก่หน่วยงาน การได้รับความดีความชอบ, การเลื่อนขั้น, เลื่อนระดับ เป็นต้น

สำนักงาน ป.ป.ช. ควรปรับปรุงคู่มือหรือแนวทางการประเมิน ITA และเผยแพร่ให้แก่หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ก่อนจะเริ่มต้นปีงบประมาณเพื่อให้การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ สอดคล้องกับระยะเวลาตามกำหนด

