

แผนการจัดหาพัสดุ (ผด.1)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
สำนักปลัด



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฝื่อ  
อำเภอเขาวง จังหวัดกาญจนบุรี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ อำเภอเขาวง จังหวัดกาฬสินธุ์

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน  | เงินงบประมาณ                          |                      | เงินนอกงบประมาณ |                      | วิธีการจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ                    |
|--------------|-----------------------------|---|---------------------------------------|----------------------|-----------------|----------------------|--------------|----------------------|-----------------------------|
|              |                             |   | แผนงาน/งาน                            | จำนวนเงิน<br>( บาท ) | ประเภท          | จำนวนเงิน<br>( บาท ) |              |                      |                             |
|              |                             | ค่าใช้จ่าย  |                                       |                      |                 |                      |              |                      |                             |
| 1            | ต.ค.66 - ก.ย. 67            | ค่าจ้างบริการเพื่อปฏิบัติงานกิจการสภาและช่วยเหลือ<br>สนับสนุนงานธุรการสำนักปลัด | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 108,000.00           | -               | -                    | เฉพาะเจาะจง  | 30 วัน               | จัดหาเมื่อจำเป็น<br>ต้องใช้ |
| 2            | ต.ค.66 - ก.ย. 67            | ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร  | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 36,000.00            |                 |                      | เฉพาะเจาะจง  | 30 วัน               | จัดหาเมื่อจำเป็น<br>ต้องใช้ |
| 3            | ต.ค.66 - ก.ย. 67            | จ้างบริการคนงานทั่วไปและดูแลบำรุงรักษาต้นไม้สนาม<br>และสวนหย่อม                 | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 108,000.00           |                 |                      | เฉพาะเจาะจง  | 30 วัน               | จัดหาเมื่อจำเป็น<br>ต้องใช้ |
| 4            | ต.ค.66 - ก.ย. 67            | จ้างบริการปฏิบัติงานธุรการ(สำนักปลัด)   | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 108,000.00           |                 |                      | เฉพาะเจาะจง  | 30 วัน               | จัดหาเมื่อจำเป็น<br>ต้องใช้ |
| 5            | ต.ค.66 - ก.ย. 67            | จ้างบริการปฏิบัติงานบันทึกข้อมูลและงาน<br>ประชาสัมพันธ์                         | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 108,000.00           |                 |                      | เฉพาะเจาะจง  | 30 วัน               | จัดหาเมื่อจำเป็น<br>ต้องใช้ |
| 6            | ต.ค.66 - ก.ย. 67            | จ้างบริการแม่บ้านทำความสะอาดที่ทำการองค์การบริหาร<br>ส่วนตำบล                   | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 108,000.00           |                 |                      | เฉพาะเจาะจง  | 30 วัน               | จัดหาเมื่อจำเป็น<br>ต้องใช้ |
| 7            | ต.ค.66 - ก.ย. 67            | รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ  | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 10,000.00            |                 |                      | เฉพาะเจาะจง  | 5 วัน                | จัดหาเมื่อจำเป็น<br>ต้องใช้ |
| 8            | ต.ค.66 - ก.ย. 67            | จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ  | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 5,000.00             |                 |                      | เฉพาะเจาะจง  | 5 วัน                | จัดหาเมื่อจำเป็น<br>ต้องใช้ |
| 9            | ต.ค.66 - ก.ย. 67            | ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ<br>นอกราชอาณาจักร                | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 40,000.00            |                 |                      | เฉพาะเจาะจง  | 5 วัน                | จัดหาเมื่อจำเป็น<br>ต้องใช้ |
| 10           | ต.ค.66 - ก.ย. 67            | ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา   | แผนงานบริหารทั่วไป<br>งานบริหารทั่วไป | 40,000.00            |                 |                      | เฉพาะเจาะจง  | 5 วัน                | จัดหาเมื่อจำเป็น<br>ต้องใช้ |

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน                                 | เงินงบประมาณ       |                      | เงินนอกงบประมาณ |                      | วิธีการจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ         |
|--------------|-----------------------------|--|--------------------|----------------------|-----------------|----------------------|--------------|----------------------|------------------|
|              |                             |  | แผนงาน/งาน         | จำนวนเงิน<br>( บาท ) | ประเภท          | จำนวนเงิน<br>( บาท ) |              |                      |                  |
| 11           | ต.ค.66 - ก.ย. 67            | ค่าใช้จ่ายในการรับเสด็จ                      | แผนงานบริหารทั่วไป | 10,000.00            |                 |                      | เฉพาะเจาะจง  | 5 วัน                | จัดหาเมื่อจำเป็น |
|              |                             |  | งานบริหารทั่วไป    |                      |                 |                      |              |                      | ต้องใช้          |
| 12           | ต.ค.66 - ก.ย. 67            | จ่ายในการเลือกตั้ง                           | แผนงานบริหารทั่วไป | 20,000.00            |                 |                      | เฉพาะเจาะจง  | 5 วัน                | จัดหาเมื่อจำเป็น |
|              |                             |  | งานบริหารทั่วไป    |                      |                 |                      |              |                      | ต้องใช้          |
| 13           | ต.ค.66 - ก.ย. 67            | ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม                      | แผนงานบริหารทั่วไป | 50,000.00            |                 |                      | เฉพาะเจาะจง  | 5 วัน                | จัดหาเมื่อจำเป็น |
|              |                             |  | งานบริหารทั่วไป    |                      |                 |                      |              |                      | ต้องใช้          |
| 14           | ต.ค.66 - ก.ย. 67            | จ้างบริการพนักงานประจำรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ | แผนงานบริหารทั่วไป | 216,000.00           |                 |                      | เฉพาะเจาะจง  | 30 วัน               | จัดหาเมื่อจำเป็น |
|              |                             |  | งานบริหารทั่วไป    |                      |                 |                      |              |                      | ต้องใช้          |
| 15           | ต.ค.66 - ก.ย. 67            | จ้างบริการปฏิบัติงานพัสดุและงานพัฒนาชุมชน    | แผนงานบริหารทั่วไป | 108,000.00           |                 |                      | เฉพาะเจาะจง  | 30 วัน               | จัดหาเมื่อจำเป็น |
|              |                             |  | งานบริหารทั่วไป    |                      |                 |                      |              |                      | ต้องใช้          |

หมายเหตุ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท หรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ  
ไม่มีพัสดุที่มีราคาเกิน 500,000 บาท ตามที่กฎหมายกำหนดไว้จึงไม่ทำการเผยแพร่ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ

(นายกิตติยุทธ มะลิรส)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ  ผู้ตรวจ

(นางจุฑารัตน์ พิกุลทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

| ลำดับ<br>ที่ | ช่วงเวลา<br>ที่<br>ต้องการจัดหา | รายการ/จำนวน               | เงินงบประมาณ       |                      | เงินนอกงบประมาณ |                      | วิธีการจัดหา | กำหนด<br>ส่งมอบ(วัน) | หมายเหตุ         |
|--------------|---------------------------------|----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------|----------------------|--------------|----------------------|------------------|
|              |                                 |                            | แผนงาน/งาน         | จำนวนเงิน<br>( บาท ) | ประเภท          | จำนวนเงิน<br>( บาท ) |              |                      |                  |
|              |                                 | ค่าวัสดุ                   |                    |                      |                 |                      |              |                      |                  |
| 1            | ต.ค.66 - ก.ย. 67                | วัสดุสำนักงาน              | แผนงานบริหารทั่วไป | 70,000.00            | -               | -                    | เฉพาะเจาะจง  | 5 วัน                | จัดหาเมื่อจำเป็น |
|              |                                 |                            | งานบริหารทั่วไป    |                      |                 |                      |              |                      | ต้องใช้          |
| 2            | ต.ค.66 - ก.ย. 67                | วัสดุงานบ้านงานครัว        | แผนงานบริหารทั่วไป | 5,000.00             | -               | -                    | เฉพาะเจาะจง  | 5 วัน                | จัดหาเมื่อจำเป็น |
|              |                                 |                            | งานบริหารทั่วไป    |                      |                 |                      |              |                      | ต้องใช้          |
| 3            | ต.ค.66 - ก.ย. 67                | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง      | แผนงานบริหารทั่วไป | 25,000.00            | -               | -                    | เฉพาะเจาะจง  | 5 วัน                | จัดหาเมื่อจำเป็น |
|              |                                 |                            | งานบริหารทั่วไป    |                      |                 |                      |              |                      | ต้องใช้          |
| 4            | ต.ค.66 - ก.ย. 67                | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | แผนงานบริหารทั่วไป | 140,000.00           | -               | -                    | เฉพาะเจาะจง  | 5 วัน                | จัดหาเมื่อจำเป็น |
|              |                                 |                            | งานบริหารทั่วไป    |                      |                 |                      |              |                      | ต้องใช้          |
| 5            | ต.ค.66 - ก.ย. 67                | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่       | แผนงานบริหารทั่วไป | 20,000.00            | -               | -                    | เฉพาะเจาะจง  | 5 วัน                | จัดหาเมื่อจำเป็น |
|              |                                 |                            | งานบริหารทั่วไป    |                      |                 |                      |              |                      | ต้องใช้          |
| 6            | ต.ค.66 - ก.ย. 67                | วัสดุคอมพิวเตอร์           | แผนงานบริหารทั่วไป | 25,000.00            | -               | -                    | เฉพาะเจาะจง  | 5 วัน                | จัดหาเมื่อจำเป็น |
|              |                                 |                            | งานบริหารทั่วไป    |                      |                 |                      |              |                      | ต้องใช้          |

หมายเหตุ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 500,000 บาท หรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองผือ  
ไม่มีพัสดุที่มีราคาเกิน 500,000 บาท ตามที่กฎหมายกำหนดไว้จึงไม่ทำการเผยแพร่ของกรมบัญชีกลาง

ลงชื่อ



(นายกิตติยุทธ มะลิรส)

หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ



ผู้ตรวจ

(นางจุฑารัตน์ พิกุลทอง)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล